

Javni zavod za šport Nova Gorica
Bazoviška ulica 4,
5000 Nova Gorica.



JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT
NOVA GORICA

Datum; 08.05.2022

Zadeva: Povabilo k predložitvi ponudbe »Računovodska in knjigovodska dela Javni zavod za šport Nova Gorica «

Pozdravljeni,
vabimo vas k predložitvi ponudbe - »Računovodska in knjigovodska dela Javni zavod za šport Nova Gorica«.

Predmet storitve:

Računovodska in knjigovodska dela obsegajo predvsem:

- Knjiženje prejetih in izdanih računov (do 200 mesečno)
- Izstavljanje in avtomatsko knjiženje izdanih računov (do 200 računov in zahtevkov)
- Mesečni pregled pravočasnosti plačil izdanih računov, posredovanje opominov in vlaganje izvršb za neplačnike
- Obračunavanje amortizacije osnovnih sredstev
- Knjiženje transakcijskih računov in podračunov
- Vodenje stroškov in prihodkov po stroškovnem mestu
- Sestavljanje letnih računovodskih izkazov (1x letno)
- Obračun plač (do 24 plač mesečno)
- Obračun mesečnega DDV
- Knjiženje blagajne
- Domača plačila in nakazila v tujino
- Prijave, odjave zaposlenih na Zavodu za zdravstveno zavarovanje
- Sestavljanje poročila o izplačilih fizičnim osebam, ki služijo za obračun dohodnine (1x letno)
- Obračun nadomestila plač za refundacijo bolezni nad 30 dni, nege...
- Priprava računovodskega poročila in realizacija finančnega načrta (1x letno)
- Priprava premoženjske balance (1 letno)
- Priprava dokumentacije in sodelovanje pri nadzorih poslovanja zavoda

Cena storitve in obračun opravljenih del:

Potrebno je navesti mesečni pavšal in posebej znesek z vključenim 22% DDV

Obračunsko obdobje je 1 mesec.

Za dogovorjeno obračunsko obdobje se pripravi obračun opravljenih ur in nalog

Plačilo v roku 30 dni od pravilno izstavljenega e računa,

V primeru, da se na predlog naročnika opravljajo dela na lokaciji izven vašega sedeža je potrebno navesti višino potnih stroški na / km in posebej z vključenim DDV.

Za večji obseg in zahtevnost se lahko izvajalec in naročnik vnaprej dogovorita in sicer glede končne cene oz. števila priznanih ur, vsi ostali pogoji sodelovanja pa so enaki.

Ponudba mora biti veljavna za obdobje do 18.5.2022

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Čas trajanja pogodbenega razmerja je dve leti, šteto od veljavnosti pogodbe dalje.

Ponudbo morate predložiti najkasneje do vključno 20.05.2022 na predloženem obrazcu ponudbe in sicer po elektronski pošti na elektronski naslov aleksandra.fortin@sz-ng.si.

Lep pozdrav!

Aleksandra Fortin
direktorica

PONUDBA
»Računovodska in knjigovodska dela Javni zavod za šport Nova Gorica«

Datum; _____

Predmet storitve: »Računovodska in knjigovodska dela Javni zavod za šport Nova Gorica«.

Računovodska in knjigovodska dela obsegajo predvsem:

- Knjiženje prejetih in izdanih računov (do 300 mesečno)
- Izstavljanje in avtomatsko knjiženje izdanih računov (do 300 računov in zahtevkov)
- Mesečni pregled pravočasnosti plačil izdanih računov, posredovanje opominov in vlaganje izvršb za neplačnike
- Obračunavanje amortizacije osnovnih sredstev
- Knjiženje transakcijskih računov in podračunov
- Vodenje stroškov in prihodkov po stroškovnem mestu
- Sestavljanje letnih računovodskih izkazov (1x letno)
- Obračun plač (do 24 plač mesečno)
- Obračun mesečnega DDV
- Knjiženje blagajne
- Domača plačila in nakazila v tujino
- Prijave, odjave zaposlenih na Zavodu za zdravstveno zavarovanje
- Sestavljanje poročila o izplačilih fizičnim osebam, ki služijo za obračun dohodnine (1x letno)
- Obračun nadomestila plač za refundacijo bolezni nad 30 dni, nege...
- Priprava računovodskega poročila in realizacija finančnega načrta (1x letno)
- Priprava premoženjske balance (1x letno)
- Priprava dokumentacije in sodelovanje pri nadzorih poslovanja zavoda

Cena storitve in obračun opravljenih del:

- Mesečni pavšal _____ EUR, mesečni pavšal _____ EUR z vključenim DDV,
- Plačilo v roku 30 dni od pravilno izstavljenega e račun,
- Obračunsko obdobje je 1 mesec

V primeru, da se na predlog naročnika opravljajo dela na lokaciji izven vašega sedeža zanašajo potni stroški _____ € / km kar skupaj z DDV znaša _____:

Za večji obseg in zahtevnost se lahko izvajalec in naročnik vnaprej dogovorita in sicer glede končne cene oz. števila priznanih ur, vsi ostali pogoji sodelovanja pa so enaki.

Ponudba je veljavna za obdobje do _____.

Čas trajanja pogodbenega razmerja je dve leti, šteto od veljavnosti pogodbe dalje.

Izrecno izvajamo, da smo strokovno usposobljeni za izvedbo zgoraj navedenih storitev.

Prilagamo izpolnjen in parafiran obrazec pogodbe.

V primeru, da bomo izbrani, kot najugodnejši ponudnik, bomo pogodbo z naročnikom sklenili najkasneje v roku 7 dni od prejema le te.

(podpis in žig)

OSNUTEK POGODBE

Javni zavod za šport Nova Gorica, Bazoviška ulica 4, 5000 Nova Gorica, ki ga zastopa direktorica Aleksandra Fortin davčna št.: SI 19123426, matična št.: 5987261000, (v nadaljnjem besedilu: naročnik),
in

Davčna številka SI: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo:

POGODBO O IZVAJANJU RAČUNODSKO KNJIGOVODSKIH DEL

1. člen

Ta pogodba se sklepa na podlagi povpraševanja naročnika po računovodskih in knjigovodskih delih. Povpraševanje naročnika in ponudba izvajalca sta, kot prilogi sestavni del te pogodbe.

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa se obvezuje, da bo za naročnika izvajal računovodska in knjigovodska dela. Pogodbeni stranki s to pogodbo dogovorita medsebojna razmerja, obveznosti in pravice v zvezi s predmetom pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo za naročnika za dogovorjeno plačilo opravljal računovodska in knjigovodska dela, ki obsegajo:

- Knjiženje prejetih in izdanih računov (do 300 mesečno)
- Izstavljanje in avtomatsko knjiženje izdanih računov (do 300 računov in zahtevkov)
- Mesečni pregled pravočasnosti plačil izdanih računov, posredovanje opominov in vlaganje izvršb za neplačnike
- Obračunavanje amortizacije osnovnih sredstev
- Knjiženje transakcijskih računov in podračunov
- Vodenje stroškov in prihodkov po stroškovnem mestu
- Sestavljanje letnih računovodskih izkazov (1x letno)
- Obračun plač (do 24 plač mesečno)
- Obračun mesečnega DDV
- Knjiženje blagajne
- Domača plačila in nakazila v tujino
- Prijave, odjave zaposlenih na Zavodu za zdravstveno zavarovanje
- Sestavljanje poročila o izplačilih fizičnim osebam, ki služijo za obračun dohodnine (1x letno)
- Obračun nadomestila plač za refundacijo bolezni nad 30 dni, nege...
- Priprava računovodskega poročila in realizacija finančnega načrta (1x letno)
- Priprava premoženjske bilance (1 letno)
- Priprava dokumentacije in sodelovanje pri nadzorih poslovanja zavoda

Za večji obseg del in nalog se lahko pogodbeni stranki vnaprej dogovorita in sicer glede končne cene oz. števila priznanih ur, vsi ostalih pogoji sodelovanja pa so enaki.

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev opravljal na svojem sedežu, kot tudi na sedežu naročnika in po potrebi na sestankih izven sedeža naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo ob prenehanju sodelovanja z naročnikom le-temu nemudoma vrnil vse dokumente, podatke, gradiva in ves drugi material, ki mu ga bo naročnik dal na razpolago za čas opravljanja storitev.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu za opravljanje opredeljene storitve plačal mesečni pavšal v višini _____ EUR, kar naša z vključenim z 22% DDV _____ EUR.

Naročnik poravnava obveznosti na osnovi pravilno sestavljenega e računa izvajalca. Naročnik se obveže storitve plačati v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e računa.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu ob plačilu računa iz prejšnje točke plačal tudi stroške kilometrine in prevoza v višini _____ EUR /km , z vključenim 22% DDV _____ EUR na relaciji _____ -sedež naročnika oziroma na morebitni drugi relaciji v primeru, da naročnik zahteva prisotnost izvajalca na lokaciji, ki ni sedež naročnika.

3. člen

Pogodba je sklenjena za dve leti in se prične veljati z dnem podpisa pogodbenih strank.

V primeru potrebe in pod pogoji veljavne zakonodaje je pogodbo možno podaljšati ali skrajšati s pisnim aneksom.

4. člen

Za poslovno skrivnost se po tej pogodbi štejejo vsi podatki, ki jih pridobi izvajalec v okviru delovnega procesa, s katerimi se imajo možnost seznaniti osebe v imenu naročnika ali izvajalca, in katerih nepooblaščen uporaba ali prenos tretji osebi ima ali bi lahko imela za posledico poseganje v poslovne interese naročnika, izvajalca ali oseb glede katerih podatke sta podatke dolžna varovati naročnik ali/in izvajalec.

Izvajalec bo podatke, ki mu jih bo dal naročnik, uporabil izključno za izvedbo dela, ki ga prevzema s to pogodbo.

Izvajalec bo med trajanjem pogodbenega razmerja in tudi po prenehanju te pogodbe podatke, ki mu jih bo posredoval naročnik ali s katerimi se bo seznanil v času trajanja te pogodbe, varoval v tajnosti.

5. člen

Izvajalec se med drugim obvezuje, da bo:

- prevzete pogodbene obveznosti izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in zakoni in v skladu z naročnikovimi internimi predpisi in navodili,
- pravočasno izvršil vse pogodbene obveznosti v korist naročnika, za kar bo po potrebi zagotovil tudi druge storitve, ki niso izrecno opredeljene v tej pogodbi, če so potrebne za učinkovito izvedbo,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- dosledno varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev,
- celoten čas trajanja te pogodbe deloval v korist naročnika in redno skrbel za njegov ugled in za to, da naročnik ne bo utrpel nobene škode.

Naročnik se med drugim obvezuje, da bo:

- konstruktivno in intenzivno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete pogodbene obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvedbo pogodbenih obveznosti,

Naročnik za svojega skrbnika imenuje direktorico Aleksandro Fortin.

Izvajalec za svojega skrbnika imenuje_____.

Stranki imata pravico, da zamenjata svoja skrbnika in v roku 8 dni o tem pisno obvestita nasprotno stranko.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo z osebni podatki ravnal v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1) in Splošne uredbe o varstvu podatkov (Uradni list EU L 119/1 z dne 4. 5. 2016) predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen v 2. členu te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke, po izpolnitvi namena iz 2. člena te pogodbe nemudoma vrnil naročniku, morebitne kopije teh podatkov pa uničil.

Zavarovanje osebnih podatkov obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov tako, da se:

- varujejo prostori, oprema in sistemsko programska oprema, vključno z vhodno-izhodnimi enotami;
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki;

- preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih;
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov;
- omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

V primeru obdelave osebnih podatkov, ki so dostopni preko telekomunikacijskega sredstva ali omrežja, morajo strojna, sistemska in aplikativno programska oprema zagotavljati, da je obdelava osebnih podatkov v zbirkah osebnih podatkov v mejah pooblastil uporabnika osebnih podatkov.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov morajo biti ustrezni glede na tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo.

Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz 24. in 25. člena ZVOP-1. Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke varoval v skladu z določbami te pogodbe in Pravilnika o varstvu osebnih podatkov naročnika in izjavlja, da je v celoti seznanjen z njegovimi določbami. Izvajalec osebnih podatkov ne bo posredoval drugim nepooblaščenim osebam ali jih dajal na vpogled.

7. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru utemeljenega povečanega ali zmanjšanega obsega del lahko skleneta aneks k tej pogodbi, na predlog katerekoli stranke.

9. člen

Pogodba preneha veljati zaradi bistvenih kršitev pogodbenih določil, neplačevanja dogovorjenih obveznosti oziroma na podlagi pisne odpovedi ene izmed pogodbenih strank, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita za 3 mesečni odpovedni rok.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da sporazumno lahko skrajšata v prejšnjem odstavku navedeni odpovedni rok. Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko pogodbeni stranka prejme pisni odstop od pogodbe.

10. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki z aneksom k tej pogodbi. Pogodbeni stranki bosta medsebojne spore iz te pogodbe reševali predvsem sporazumno, če to ne bo mogoče, je za reševanje medsebojnih odnosov pristojno sodišče.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod.

Datum; _____
Številka _____

Datum; _____
Številka; _____

Izvajalec

Naročnik