



Številka požarnega reda: **PR-20-189**

Številka delovnega naloga: **1130/20**  
Po pooblastilu naročnika (v prilogi 1)

# POŽARNI RED

<i>NAROČNIK:</i>	<b>JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT NOVA GORICA</b> Bazoviška ulica 4 5000 Nova Gorica
<i>UPRAVITELJ PROSTOROV:</i>	<b>JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT NOVA GORICA</b> Bazoviška ulica 4 5000 Nova Gorica
<i>OBJEKT:</i>	<b>TELOVADNICA V PRVAČINI</b> Prvačina 48 5297 Prvačina
<i>DATUM:</i>	<b>September 2020</b>

**OBDELAVA:**  
**Mateja Jazbec, var. inž.**  
strokovni izpit št. 441/00

**DIREKTOR PODJETJA:**  
**Stanko OŽBOT**

**POŽARNI RED SPREJEL:**

dne: \_\_\_\_\_

**ODGOVORNA OSEBA:**

**Direktor zavoda: Aleksandra Fortin**

**Brez pisnega dovoljenja izdelovalca predmetnega požarnega reda je prepovedano reproduciranje, predelava ali druga uporaba tega avtorskega dela ali njegovih delov v kakršnem koli obsegu ali postopku, hkrati s fotokopiranjem, tiskanjem ali shranitvijo v elektronski obliki, v okviru določil Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 94/04-UPB1).**

**VSEBINA**

<b>1</b>	<b>ZAKONSKE OSNOVE .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OBJEKT .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>NALOGE ODGOVORNIH OSEB PRED POŽAROM, MED POŽAROM IN PO POŽARU .....</b>	<b>6</b>
4.1	Lastnik (MONG).....	6
4.2	Odgovorna oseba – direktorica zavoda (v nadaljevanju odgovorna oseba).....	6
4.3	Pooblaščen oseba za varstvo pred požarom .....	8
4.4	Zaposleni .....	9
4.5	Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.....	11
4.6	Zunanji izvajalci vzdrževalnih in drugih del.....	13
4.7	Uporabniki/najemniki .....	14
4.8	Organizatorji prireditev (športne, kulturne, ..) .....	16
4.9	Obiskovalci/gostje oz. uporabniki prostorov .....	18
<b>5</b>	<b>UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM .....</b>	<b>19</b>
5.1	Kajenje v prostorih objekta .....	19
5.2	Uporaba odprtega ognja .....	19
5.3	Požarna straža .....	19
5.4	Uporaba grelnih teles in električnih naprav .....	19
5.5	Električna instalacija in električne naprave .....	20
5.6	Strelovod .....	20
5.7	Kurilne naprave dimni vodi in zračniki .....	20
5.8	Varnostna razsvetljava .....	20
5.9	Požarne lopute .....	20
5.10	Dimne lopute .....	20
5.11	Ogrevanje objekta - kurilnica .....	21
5.12	Gasilni aparati.....	21
5.13	Hidranti .....	21
5.14	Lahko vnetljive snovi (lepila in spreji namenjeni manjšim vzdrževalnim delom) .....	21
5.15	Odlaganje gorljivih odpadkov in papirja .....	21
5.16	Zagotavljanje prostih dostopov .....	21
5.1	Zagotavljanje varne evakuacije .....	21
5.2	Intervencijske površine in poti .....	22
5.3	Obveščanje.....	22
<b>6</b>	<b>NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA.....</b>	<b>23</b>
6.1	Navodilo za javljanje požara .....	23
6.2	Evakuacija .....	24
<b>7</b>	<b>UKREPI ZA RAVNANJE V PRIMERU NEVARNOSTI EKSPLOZIJE .....</b>	<b>24</b>
<b>8</b>	<b>USPOSABLJANJE IZ VARSTVA PRED POŽAROM .....</b>	<b>25</b>
8.1	Usposabljanje zaposlenih.....	25
8.2	Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije.....	26
8.3	Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta.....	26

**PRILOGE POŽARNEGA REDA:**

priloga 1: pooblastilo

priloga 2: ocena požarne ogroženosti

priloga 3: navodila za posameznike

priloga 4: izvleček požarnega reda

## 1 ZAKONSKE OSNOVE

Požarni red je izdelan v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB1, 09/11, 83/2012), Pravilnikom o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07, 34/11), Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/11, 61/11) ter Pravilnikom o metodologiji za ugotavljanje ocene požarne ogroženosti (Ur. l. RS, št. 70/96, 5/97, 31/04).

## 2 OBJEKT

**Situacija obravnavanega prostora:**



■ - zbirno mesto   
◆ - intervencijska površina   
↑ - dostopi za gasilce

**Objekt:**

TELOVADNICA V PRVAČINI je samostojen objekt, namenjen raznim športnim aktivnostim, potrebam šole, krajevne skupnosti ter raznim klubom v Prvačini in okolici.

Objekt je pravokotne tlorisne oblike (32,60m x 23,00m). Objekt je enoetažen in delno dvoetažen v delu s tribunami. Pod tribunami so pomožni prostori in kotlovnica. Nad kabinetom v delu tribun je energetski prostor (sistem prezračevanja).

Skupna tlorisna, uporabna površina obravnavanih prostorov znaša ca.890 m<sup>2</sup>.

Vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite v objektu; **varnostna razsvetljava**

Sredstva za gašenje v objektu; **gasilni aparati** (vsebina gasila prah), **notranji hidrant** (2x hidrant s poltogo cevjo).

V neposredni bližini objekta, v razdalji do ca. 15m je speljano hidrantno omrežje v lasti lokalne skupnosti.

Izhodi iz objekta (na prosto); objekt je opremljen s petimi izhodi iz objekta na prosto.

Do objekta je urejen dostop po cesti skozi naselje Prvačina, ter po dostopni poti z Vzhodne in Zahodne strani objekta. Širina dostopnih poti dopušča dostop vsem intervencijskim vozilom do objekta.

V primeru požara na objektu intervenirajo gasilci **gasilskega društva Dornberk (III.kat)**, ki so od objekta oddaljena **ca 3 km** in so lahko na kraju požara v **5 minutah**.

V naslednji stopnji prevzamejo intervencijo gasilci **Gasilske enota Nova Gorica (VI.kat)**, ki so od objekta oddaljeni **ca 10 km** in so v času **ca.15 min** po prejetju obvestila o požaru, lahko na mestu požara.

V obravnavanem objektu se istočasno, se glede na klasifikacijo ter velikost, namembnost prostorov, števila ter širine izhodov in števila sedišč, s strani naročnika pričakuje istočasno največ do:

**250 oseb**

PRI TEM JE POTREBNO UPOŠTEVATI, DA MORAJO BITI VSA VRATA NAMENJENA IZHODOM, V ČASU PRIREDITEV in V ČASU KO SO LJUDJE V OBJEKTU, VEDNO ODKLENJENA IN PRIPRAVLJENA ZA UPORABO. PRAV TAKO JE POTREBNO ZAGOTOVITI, DA SO EVAKUACIJSKE POTI VEDNO PROSTE IN NEZALOŽENE.

### 3 ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

---

Upravitelj telovadnice v Prvačini je Javni zavod za šport Nova Gorica, Bazoviška ulica 4, 5000 Nova Gorica. Odgovorna oseba zavoda je direktorica zavoda, Aleksandra Fortin.

**Direktorica zavoda je tudi odgovorna oseba za varstvo pred požarom v obravnavanih prostorih.**

Odgovorna oseba, določi **odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov ter izvajanje evakuacije iz objekta**, ki so navedene v evidencah Požarnega reda.

Objekt uporabljajo zunanji uporabniki oz. najemniki (v nadaljevanju uporabniki/najemniki), s katerimi je sklenjena pogodba o najemu oz uporabi. Vsi uporabniki objekta (stranke, uporabniki/najemniki, izvajalci vzdrževalnih del in ostali), ki se nahajajo v objektu, so dolžni upoštevati in izvajati določila tega požarnega reda, predpise s tega področja, navodila za uporabnike ter zahteve s področja varstva pred požarom.

Za ves čas uporabe prostorov, so odgovorni za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

**Odgovorne osebe vseh uporabnikov/najemnikov objekta morajo zagotoviti, da je pri vsakem uporabniku/najemniku v času uporabe objekta, stalno prisotna vsaj ena oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije.**

V obravnavanih prostorih se občasno izvajajo tudi športno/kulturne prireditve, katerih organizator ni vedno zavod ampak so organizatorji zunanji uporabniki/najemniki.

Vsi zunanji uporabniki/najemniki prostorov, prejmejo od upravitelja objekta Požarni red in navodila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Zunanji uporabniki/najemniki so v primeru javne prireditve, kot organizatorji dolžni, v skladu z Zakonom o javnih shodih in javnih prireditvah, prireditvev prijaviti. Za ves čas prireditve, ne glede na to ali gre za javno prireditvev, so odgovorni za izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom.

Nadzorstvo prostorov v obravnavanem objektu je zagotovljeno s strani vseh uporabnikov, ki v primeru morebitnega požara, v času uporabe objekta, sporočijo morebiten požar na center za obveščanje na št.: 112.

Glede na dejavnost, ki se izvaja v objektu in namembnosti prostorov, se odgovornosti in obveznosti izvajanja nalog varstva pred požarom delijo na sledeče posameznike ali skupine:

- lastnik (MONG)
- odgovorna oseba (direktorica zavoda- upravitelj objekta)
- pooblaščen oseba za varstvo pred požarom (v nadaljevanju pooblaščen oseba),
- zaposleni,
- odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije (velja tudi za odgovorne osebe za gašenje in evakuacijo uporabnikov/najemnikov)
- uporabniki/najemniki,
- organizatorji javnih prireditvev,
- obiskovalci, udeleženci prireditvev,
- izvajalci vzdrževalnih in drugih del, ki s svojim delom lahko povzročijo požar.

Vsi uporabniki objekta (na območju in v notranjosti objekta) so dolžni upoštevati določila tega požarnega reda, navodila in zahteve s področja varstva pred požarom, določene s strani upravitelja objekta.

## 4 NALOGE ODGOVORNIH OSEB PRED POŽAROM, MED POŽAROM IN PO POŽARU

---

### 4.1 Lastnik (MONG)

ima v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge:

#### Preventivni ukrepi

- predlaga spremembe oz. dopolnitve požarnega reda,
- sodeluje pri zagotavljanju potrebnih finančnih sredstev za varstvo pred požarom,

#### Po požaru

- sodeluje z odgovornimi osebami in nadzornimi organi pri razreševanju odprtih vprašanj o požaru,
- sodeluje pri pripravi načrta sanacije posledic požara.

### 4.2 Odgovorna oseba – direktorica zavoda (v nadaljevanju odgovorna oseba)

ima v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge:

#### Preventivni ukrepi

- zagotavlja izvrševanje nalog v zvezi z varstvom pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo,
- sprejme Požarni red,
- predlaga spremembe oziroma dopolnitve Požarnega reda,
- skrbi za zagotavljanje potrebnih finančnih sredstev za varstvo pred požarom,
- sprejme program usposabljanja iz varstva pred požarom za zaposlene in odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov,
- zagotavlja, da so vsi zaposleni (opravljajo delo na kakršnikoli pravni podlagi) seznanjeni s Požarnim redom (preventiva, odg. osebe za gašenje, evakuacija, ...),
- poskrbi, da so vsi zaposleni (na kakršnikoli pravni podlagi) usposobljeni iz varstva pred požarom, ter o tem vodi evidenco,
- zagotavlja, da so najemniki oz. uporabniki objekta seznanjeni s Požarnim redom in navodili za najemnike/organizatorje (sestavni del požarnega reda),
- zagotavlja ureditev razmerij med zavodom in zunanjimi uporabniki/najemniki, ki se med drugim nanašajo tudi na organizacijo požarne varnosti, za čas uporabe prostorov oz. trajanja prireditve v objektu (urejeno s pogodbami),
- zagotavlja izvajanje letnih usposabljanj za izvajanje evakuacije,
- po potrebi pooblasti ustrezno usposobljeno fizično ali pravno osebo, ki mu ji je odgovorna za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (določeno s pooblastilom in/ali pogodbo),
- imenuje in razrešuje odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije (poskrbi za njihovo usposabljanje)
- skrbi, da so zaposleni seznanjeni z navodili za ukrepanje v primeru izrednih dogodkov, požara, evakuacije,
- nadzira izvajanje in izpolnjevanje ukrepov varstva pred požarom in izdaja potrebna dodatna navodila,
- opozarja zaposlene in druge uporabnike na nevarnosti, ki jih lahko povzročijo z nevarnimi dejanji,
- omogoča izvrševanje obveznosti do organov inšpekcije,
- sodeluje pri inšpekcijskih nadzorih/pregledih,
- skrbi, da se izvajajo redni pregledi sredstev za delo, prostorov objekta in instalacij, zaradi katerih lahko pride do požara,
- skrbi, da so gasilna tehnična sredstva in oprema v brezhibnem stanju in na lahko dostopnih krajih oziroma na mestih, ki so za to določena,

- v predpisanih rokih zagotavlja vzdrževanje, preglede in preizkuse sredstev in opreme za varstvo pred požarom (sredstva za gašenje, sistemi aktivne požarne zaščite in podobno), ter o tem vodi evidenco,
- pred pričetkom izvajanja del zunanjih izvajalcev, le te opozori na zahteve požarnega reda (uporaba odprtega ognja, požarna straža) ter jih seznanji z vsebino požarnega reda,
- izdaja dovolilnice za vroča dela in zagotavlja požarno stražo oz. se z izvajalci del dogovori o zagotavljanju požarne straže (kdo, kje, čas ...),
- zagotavlja letne kontrolne preglede stanja v objektu,
- zagotavlja vodenje **predpisanih evidence**, ki so priloga požarnega reda;
  - evidenca odgovornih osebe za gašenje začetnih požarov,
  - evidenca o seznanitvi s Požarnim redom,
  - evidenca o usposabljanju iz varstva pred požarom (zaposleni in odg. osebe),
  - evidenca letnih vaj za izvajanje evakuacije
  - evidenca o pregledih gasilnih aparatov in hidrantov,
  - evidenca o pregledih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
  - evidenca o meritvah el. instalacije in strelovoda,
  - evidenca o pregledih varnostne razsvetljave,
  - evidenca o vzdrževanju požarnih loput,
  - evidenca o vzdrževanju dimnih loput,
  - evidenca o izdaji dovoljenj za vroča dela,
  - evidenca o požarih in eksplozijah,
  - evidenca o letnih pregledih stanja varstva pred požarom (1x letno).
- obravnava pripombe kontrolnih organov, strokovnih delavcev s tega področja, pooblaščenega delavca za varstvo pred požarom, osebe odgovorno za gašenje in evakuacijo ter zaposlenih in izvede ukrepe oziroma na ustrezen način zagotovi izvajanje ukrepov za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti
- zagotavlja pogoje za uporabo, hranjenje in skladiščenje vnetljivih ali eksplozivnih snovi na ustreznih mestih in na ustrezen način (v skladu z navodili proizvajalca oziroma varnostnega lista), opravlja ostale naloge v zvezi s požarnim varstvom, ki jih morajo opravljati vsi zaposleni v objektu.

Odgovorna oseba (lahko) določi odgovorne osebe znotraj objekta, ki so odgovorne za izvajanje določenih nalog s področja varstva pred požarom - vendar je to ne odvezuje odgovornosti s tega področja.

#### V primeru požara

- V kolikor se v času požara nahaja v objektu ima enake naloge kot ostali zaposleni (glej točko 4.4. Zaposleni).

#### Po požaru

- Sodeluje pri razreševanju in normalizaciji popožarnega stanja na objektu,
- zagotavlja izpolnjevanje navodil vodje intervencije in nadzornih organov,
- sodeluje pri ugotavljanju vzroka nastanka požara in predlaga ustrezne ukrepe za odstranitev in preprečitev ponovnega nastanka požara ali eksplozije,
- sodeluje z zunanjimi službami (kriminalistična služba in policija), ki opravijo preiskavo in izdelajo poročilo o požaru,
- sodeluje pri odpravi pomanjkljivosti in iskanju izboljšav,
- sodeluje pri razreševanju odprtih vprašanj o požaru,
- pripravi načrt sanacije posledic požara.

### 4.3 Pooblaščen oseb za varstvo pred požarom

Pooblaščen oseb je oseb, ki jo odgovorna oseb, s posebnim pooblastilom pooblasti za izvajanje ene ali več spodaj navedenih nalog.

**Na pooblastilu mora biti navedeno za katere naloge je oseb pooblaščen.**

Pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom mora imeti ustrezno izobrazbo in strokovni izpit, ki ustreza zahtevam iz Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

V splošnem ima pooblaščen oseb za varstvo pred požarom naslednje naloge:

#### Preventivni ukrepi

- sodeluje pri sprejemanju plana razvoja varstva pred požarom,
- sodeluje pri pripravi Požarnega reda,
- izdelava Požarni red,
- izdelava priloge Požarnega reda,
- izdeluje načrte evakuacije in požarne načrte,
- izdeluje ocene požarne ogroženosti,
- predlaga spremembe in dopolnitve Požarnega reda,
- predlaga ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in ukrepe za izboljšanje stanja,
- izdaja potrebna dodatna navodila in informacije v zvezi s požarno varnostjo v objektu,
- v okviru letnih kontrolnih ogledov objekta nadzira izvajanje zahtev v zvezi z varstvom pred požarom,
- v skladu s pooblastili izvaja usposabljanje zaposlenih s področja varstva pred požarom,
- nadzira vodenje **predpisanih evidence**, ki so priloga Požarnega reda.

#### Po požaru

- sodeluje z odgovorno osebo pri razreševanju odprtih vprašanj o požaru,
- sodeluje pri razreševanju in normalizaciji popožarnega stanja v objektu,
- sodeluje pri odpravi pomanjkljivosti in iskanju izboljšav ter pri razreševanju odprtih vprašanj o požaru,
- skupaj z odgovorno osebo obravnava poročilo, ki ga izdelajo zunanje službe o požaru (kriminalistična služba, gasilci, policija).

Kot pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom se lahko pooblasti tudi ustrezno usposobljeno fizično osebo, ki ni zaposlena v zavodu ali pravno osebo, ki ima pooblastilo Ministrstva za obrambo Uprave RS za zaščito in reševanje za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

V kolikor odgovorna oseb, za posamezne naloge ne pooblasti zunanje pooblaščen oseb za izvajanje nalog s področja varstva pred požarom, se naloge navedene v tej točki (točki 4.3) prenesejo na naloge, ki jih ima **odgovorna oseb**.



#### 4.4 Zaposleni

imajo v prostorih v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge:

##### Preventivni ukrepi

- Seznanijo se s Požarnim redom, v skladu s katerim morajo izvajati vse varnostne ukrepe za preprečevanje nastanka požara,
- dolžni so se udeležiti organiziranih usposabljanj s področja varstva pred požarom,
- v okviru usposabljanj so dolžni seznaniti z ravnanjem v primeru nastanka požara, intervencijskimi površinami, zbirnim mestom in vsemi možnimi izhodi iz objekta,
- v okviru usposabljanj so se dolžni seznaniti s poimenskim seznamom oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in evakuacijo,
- dolžni so se udeleževati letnih usposabljanj za izvajanje evakuacije iz objekta,
- svoje delo opravljajo tako, da ne povzročijo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije,
- vse zaposlene osebe morajo izvajati ukrepe varstva pred požarom v skladu s požarnim redom in po navodilih izvlečkov požarnega reda, ki so izobešeni po objektu,
- opozarja na nevarnost nastanka požara sodelavce, obiskovalce in druge uporabnike objekta, ki lahko z nevarnim načinom povzročijo požar,
- odgovorni osebi so dolžni so prijaviti vsako napako na sredstvih za delo ali delovni postopek, ki bi lahko povzročil nastanek požara ali eksplozijo,
- v svojem okolju skrbijo za nezaloženost in dostopnost gasilnih aparatov in hidrantov, proste evakuacijske poti, prost dostop do el. omar, proste intervencijske površine ter da so gasilniki vedno na svojem mestu,
- skrbijo, da so vsa izhodna vrata, v času ko so v objektu ljudje vedno prosta, odklenjena oz. pripravljena za uporabo,
- dosledno upoštevajo PREPOVED KAJENJA V OBJEKTU (opozarjajo tudi uporabnike),
- informirajo odgovorno osebo o vseh nepravilnostih, ki bi lahko povzročile zmanjšanje stopnje požarne varnosti,
- pri kakršnemkoli odstopanju od normalnega stanja, podanega v navodilih za uporabo ali kakršno koli drugo zapaženo posebnost nemudoma javijo nadrejenim,
- pred odhodom iz objekta vizualno preverijo ali so izključene možnosti za nastanek požara (ugasnjene luči, oprema na svojem mestu, delovna oprema izklopljena, itd) in ali niso s telovadnimi pripomočki založeni izhodi iz objekta.

##### Med požarom

- Požar poskušajo nemudoma pogasiti v kolikor ni ogroženo lastno življenje ali zdravje, ter ob tem opozarja okolico na požar (ravna v skladu s točko 6),
- informira se o lokaciji, razsežnosti požara in morebitnem vzroku požara,
- požar prijavi na telefonsko številko 112 (center za obveščanje, gasilci) ali policiji na telefonsko številko 113, ob prijavi navedejo svoje ime, točen kraj nastanka požara, podatke o gorečem objektu ali materialu, obsegu požara in ogroženosti človeških življenj,
- požar javijo odgovorni osebi za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije,
- o požaru obvesti vse uporabnike objekta,
- v primeru zahteve po evakuaciji odprejo vsa evakuacijska vrata in pomagajo evakuirati uporabnike ter tud sami zapustijo prostore po najkrajši poti in pomagajo vsem, ki se sami iz različnih vzrokov težje oz. ne morejo umakniti iz prostorov,
- sodelujejo z gasilci in jim pomaga s koristnimi informacijami (ali so v objektu ujete osebe, morebitne vnetljive/explozivne snovi, lokacija glavnega električnega stikala in podobno),
- skrbijo za izvajanje navodil vodje intervencije,
- se umaknejo na zato določeno zbirno mesto – evakuacijsko mesto in počakajo na nadaljnja navodila. Zbirnega mesta ne zapuščajo brez predhodnega obvestila.

- Opomba: zgoraj naštete naloge veljajo v kolikor so osebe prisotne na objektu.

#### Po požaru

- Ravnajo se po navodilih nadrejenih,
- počaka na evakuacijskem mestu, do naslednjih navodil nadrejenih (da se prepričajo kdo so morebitni ujeti v objektu),
- preden zapustijo zbirno mesto, obvestijo nadrejene.
- pomagajo pri odpravi posledic požara in čimprejšnji normalizaciji delovnih pogojev,

#### 4.5 **Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije**

Te osebe določi odgovorna oseba zavoda in so navedene v evidencah požarnega reda.

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov imajo poleg nalog, ki jih imajo vsi zaposleni še naslednje naloge in odgovornosti:

##### Pred požarom

- Usposablja se za izvajanje nalog v primeru nastanka požara (gašenje in evakuacijo) po posebnem programu, predhodno sprejetem s strani odgovorne osebe v objektu,
- podrobno se seznanijo z objektom s poudarkom na možnosti pobega iz objekta (izhodi),
- podrobno se seznanijo z lokacijo zbirnega mesta na katerega usmerjajo uporabnike objekta v primeru požara (poskrbijo da je zbirno mesto vedno vidno označeno),
- nadzirajo izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu,
- skrbijo, da so gasilni aparati v objektu v brezhibnem stanju, na označenih dostopnih mestih in da niso založeni,
- skrbijo za nezaloženost hidrantov,
- skrbijo za nezaloženost el. omar,
- opozarjajo zaposlene, obiskovalce oziroma vse uporabnike objekta na nepravilna ravnanja s katerimi bi lahko povzročili požar ter o tem obveščajo odgovorno osebo,
- skrbijo, da so vsa vrata in poti namenjene evakuaciji vedno proste (nezaložene) in pripravljene za uporabo (vrata morajo biti v času prireditev oz v času, ko so v objektu ljudje (uporabniki) vedno odklenjena),
- nadzirajo spoštovanje zadrževanja max. števila ljudi v objektu (določeno glede na širine in število izhodov iz objekta),
- vodijo nadzor nad izvajanjem preventivnih ukrepov za preprečevanje nastanka požara,
- o morebitnih ugotovljenih pomanjkljivostih obvesti odgovorno osebo.

##### Med požarom

- Ocenijo razvoj požara in požar poskušajo pogasiti oziroma organizirajo gašenje, ter ob tem opozarjajo okolico na požar in ljudi usmerjajo na prosto
- v kolikor ocenijo, da požara ne morejo pogasiti sprožijo evakuacijo iz objekta in
- požar prijavijo na telefonsko številko 112 (center za obveščanje, gasilci), ob prijavi navedejo svoje ime, točen kraj nastanka požara, podatke o gorečem objektu ali materialu, obsegu požara in ogroženosti človeških življenj,
- o požaru obvestijo vse uporabnike objekta,
- usmerjajo ljudi na prosto – zbirno mesto (preverijo odprtost vrat),
- o požaru obvestijo tudi v sosednje objekte v kolikor so mnenja, da so leti ogroženi,
- pripravijo dokumentacijo, ki gasilcem olajša orientacijo v objektu,
- vodijo evakuacijo v prvi fazi, to je do prihoda intervencijskih ekip,
- sodelujejo pri gašenju in reševanju ljudi ter premoženja, v kolikor ni ogroženo lastno življenje in zdravje,
- po potrebi počakajo gasilce ter jih usmerjajo na lokacijo požara,
- sodeluje z gasilci in reševalci in jim pomaga s koristnimi informacijami (ali so v objektu ujetе osebe, morebitne vnetljive/eksplozivne snovi, lokacija glavnega električnega stikala in podobno),
- od uporabnikov (obiskovalci, zaposleni, ...) zbirajo informacije o morebitnih ujetih v objektu ter jih posreduje gasilcem,
- se umaknejo na zato določeno zbirno mesto – evakuacijsko mesto in počaka na nadaljnja navodila

##### Po požaru

- Skrbijo za red in disciplino ter upoštevajo navodila vodje intervencije,
- sodelujejo pri razreševanju in normalizaciji popožarnega stanja na objektu,

- zagotavljajo izpolnjevanje navodil vodje intervencije in nadzornih organov,
- sodelujejo pri ugotavljanju vzroka nastanka požara in predlagajo ustrezne ukrepe za odstranitev in preprečitev ponovnih nastankov,
- sodelujejo z zunanjimi službami (kriminalistična služba in policija), ki opravijo preiskavo in izdelajo poročilo o požaru,
- sodelujejo pri pripravi načrta sanacije posledic požara.

### **Opomba:**

Zunanji uporabniki /najemniki so za čas uporabe objekta, odgovorni za izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom, ki so navedeni v Požarnem redu. V skladu s tem so dolžni, v kolikor to ni zagotovljeno s strani zavoda, **zagotoviti ustrezno število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo.**

**Odgovorne osebe za gašenje in izvajanje evakuacije uporabnikov/najemnikov, imajo enake naloge kot odgovorne osebe za gašenje in evakuacijo določene s strani upravitelja (glej točko 4.5).**

#### 4.6 Zunanji izvajalci vzdrževalnih in drugih del

imajo v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge in odgovornosti:

- Opravljajo delo tako, da na svojem področju zagotavljajo čim večjo požarno varnost,
- z izvajanjem del lahko pričnejo šele, ko jim je to odobreno s strani **odgovorne osebe zavoda** ali od nje pooblaščenih oseb.
- seznanijo se z navodili za zunanje izvajalce del, ki so sestavni del Požarnega reda,
- seznanijo se s požarnim načrtom za objekt (izhodi, intervencijska površina, zbirno mesto, lokacija gasilnikov),
- izvajajo predpisane ukrepe varstva pred požarom (določene s požarnim redom),
- uporabljajo delovno opremo in materiale tako, da ne povzročajo nevarnosti nastanka požara ali eksplozije,
- dela izvajajo skladno z navodili o delu iz česar sledi pravilna uporaba ustreznega orodja, opreme in drugih instrumentov,
- izvajalci del morajo upoštevati navodila, ki so določena skladno z dogovorom ali pogodbo za izvajanje del,
- za dela, kjer se zahteva uporabo odprtega ognja je potrebno od **odgovorne osebe zavoda** ali od nje pooblaščenih oseb **pridobiti dovoljenje za vroča dela** (izpolniti obrazec, ki je priloga tega Požarnega reda) ter zagotoviti **požarno stražo** za ves čas dela. **Požarno stražo smejo v obravnavanem objektu izvajati le Gasilci.**
- Pred izvajanjem vzdrževalnih del na morebitni el. instalaciji je potrebno izvesti vse organizacijske in tehnične ukrepe proti eksplozijske in požarne zaščite,
- pri izvedbi vzdrževalnih del, morajo izvajalci del imeti ročni gasilni aparat vedno na dosegu rok oz. v neposredni bližini delovnega mesta.

»Za dela, kjer se zahteva uporabo odprtega ognja je potrebno od **odgovorne osebe** oz. od nje pooblaščenih oseb, **pridobiti dovoljenje za vroča dela** (izpolniti obrazec, ki je priloga tega Požarnega reda) ter zagotoviti **požarno stražo** za ves čas dela. Požarno stražo smejo, zaradi zbiranja večjega števila ljudi v objektu (>100 ljudi) in srednje požarne ogroženosti (OPO=3), **opravljati le gasilci**«

#### Med požarom

- Pristopijo k gašenju začetnega požara, če pri tem ni ogroženo njihovo življenje in zdravje,
- o požaru nemudoma obvestijo zaposlene v kolikor teh ni na mestu požara,
- po potrebi pomagajo pri evakuaciji ljudi iz objekta v kolikor ni ogroženo njihovo življenje ali zdravje sicer pa zapustijo objekt po najkrajši poti, pri čemer upoštevajo oznake smeri izhodov,
- se umaknejo na zato določeno mesto ter ga ne zapuščajo brez predhodnega obvestila.

#### Po požaru

- ravnajo se po navodilih nadrejenih.

#### 4.7 Uporabniki/najemniki

imajo v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge in odgovornosti:

##### Preventivni ukrepi

- Seznanijo se s Požarnim redom za objekt (izhodi, zbirna mesta, intervencijske površine, načrti evakuacije, ogroženi prostori, itd.), v skladu s katerim morajo izvajati vse varnostne ukrepe za preprečevanje nastanka požara
- seznanijo se z navodili za zunanje uporabnike/najemnike,
- odgovorna oseba uporabnika/najemnika ali od njega pooblaščen oseba npr; vodja skupine, trener, vodja delavnice,... je dolžan podrejene; udeležence, učence, člane,...skratka uporabnike... seznaniti s požarno varnostjo v objektu (poudarek na izhode iz objekta, lokaciji zbirnega mesta in prepovedi uporabe in vnašanja odprtega ognja v objekt),
- najemnik/uporabnik oz. vodja skupine je dolžan pred pričetkom aktivnosti pregledati prostost evakuacijskih poti ter odprtost izhodov namenjenih evakuaciji (v kolikor so zaklenjeni jih mora odkleniti),
- najemnik/uporabnik oz. vodja skupine opozarjajo uporabnike na pravilno parkiranje avtomobilov s poudarkom na proste dostope do objekta in proste intervencijske površine,
- najemnik/uporabnik oz. vodja skupine je dolžan poskrbeti za disciplino skupine in upoštevati vsa pisna in ustna navodila glede požarne varnosti v objektu, ki so določena s strani upravitelja,
- najemnik/uporabnik oz. vodja skupine opozarjajo uporabnike objekta na nepravilna ravnanja, s katerimi lahko izzovejo nastanek požara,
- zunanji najemnik/uporabnik oz. vodja skupine mora upoštevati dejstvo, da se sme v objektu, zadrževati maksimalno 250 ljudi,
- zunanji uporabniki /najemniki so za čas uporabe objekta, odgovorni za izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom, ki so navedeni v Požarnem redu. V skladu s tem so dolžni, v kolikor to ni zagotovljeno s strani zavoda, **zagotoviti ustrezno število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo.**

##### Opomba:

Pri določanju števila oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in evakuacijo je potrebno upoštevati naslednje kriterije:

Skupno število zaposlenih v izmeni;  $\geq 300 = 1$  oseba + na vsakih 300 zaposlenih še po 1 oseba  
Izpolnjuje kriterij za izdelavo PN in NE = 1 oseba od zaposlenih + na vsakih 200 ljudi v objektu še po eno osebo

PN=požarni načrt

NE=načrt evakuacije

- zunanji najemnik/uporabnik in odgovorna oseba zavoda se v aktu, ki ureja njuno medsebojno razmerje dogovorita o zagotavljanja odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo, ki mora biti prisotna v objektu ves čas, dokler so v objektu ljudje.
- aktivnosti v objektu izvajajo tako, da ne povzročijo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije,
- v objekt ne vnašajo dekoracij v obliki odprtega ognja (sveče, bakle, goreči okraski,...),
- v objekt ni dovoljeno vnašati nenadzorovanih virov toplote (prenosne ogrevalne peči, el. kuhalniki, grelniki).
- dosledno upoštevajo in opozarjajo na prepoved kajenja, prepoved uporabe pirotehničnih izdelkov in prepoved uporabe odprtega ognja v objektu,
- skrbijo za nezaloženost in dostopnost gasilnih aparatov ter da so le ti vedno na svojem mestu,
- z skrbijo za nezalože in proste evakuacijske izhode (telovadna orodja pospravijo tako, da so izhodi vedno prosti),

- najemnik/uporabnik oz. vodja skupine je dolžan po končani aktivnosti, v smislu zagotavljanja požarnega varstva, pregledajo prostore; izključitev potencialnih virov vžiga (ugasniti luči, izklopiti delovno opremo) pregledati če je oprema na svojem mestu in so vsi evakuacijski izhodi in poti prosti.

#### Med požarom

- Požar poskušajo nemudoma pogasiti v kolikor ni ogroženo lastno življenje ali zdravje, ter ob tem opozarja okolico na požar
- informirajo se o lokaciji, razsežnosti požara in morebitnem vzroku požara,
- v kolikor ocenijo da požara ne morejo pogasiti, požar javijo na Center za obveščanje 112,
- ne gleda na to ali so požar uspeli pogasiti sami ali so aktivirali gasilce o požaru takoj obvestijo odgovorno osebo upravitelja,
- zapustijo objekt po označenih poteh,
- o požaru obvesti vse uporabnike objekta,
- po potrebi počakajo gasilce ter jih usmerja na lokacijo požara,
- sodelujejo z nadrejenim, gasilci in vodjo intervencije (skrbi za izvajanje navodil vodje intervencije),
- posredujejo informacije o morebitnih ujetih v objektu,
- se umaknejo na zato določeno zbirno mesto – evakuacijsko mesto in počakajo na nadaljnja navodila,
- zbirnega mesta ne zapuščajo brez predhodnega obvestila.

#### Po požaru

- Ravna se po navodilih nadrejenih,
- pomagajo pri odpravi posledic požara in čimprejšnji normalizaciji delovnih pogojev,
- preden zapustijo zbirno mesto, obvestijo nadrejene.

#### 4.8 Organizatorji prireditev (športne, kulturne, ..)

imajo v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge in odgovornosti:

Organizator javnih prireditev je lahko upravitelj prostorov ali pa zunanji uporabnik/najemnik. V vsakem primeru, mora organizator, poleg že navedenih ukrepov pod točko 4.7, upoštevati še naslednje zahteve:

**Organizator prireditev, tudi javnih prireditev, je v skladu s Požarnim redom in z Zakonom o javnih shodih in javnih prireditvah, odgovoren za organizacijo prireditve in s tem tudi za izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom za čas celotne prireditve.**

##### Opomba:

Skladno z 2. odstavkom 4. Člena pravilnika o požarnem redu (Ur.l.RS, št.52/07) mora organizator prireditve na vsakih pričakovanih 200 obiskovalcev prireditve določiti po eno usposobljeno osebo odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Tako je ob pričakovanih 250 ljudi v objektu potrebno zagotoviti **najmanj 2 osebi odgovorne za gašenje začetnih požarov.**

Pri določanju števila oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in evakuacijo je potrebno upoštevati naslednje kriterije:

Skupno število zaposlenih v izmeni; $\geq 300 = 1$ oseba + na vsakih 300 zaposlenih še po 1 oseba
Izpolnjuje kriterij za izdelavo PN in NE = 1 oseba od zaposlenih + na vsakih 200 ljudi v objektu še po eno osebo

PN=požarni načrt

NE=načrt evakuacije

##### Preventivni ukrepi:

- Prireditve organizirajo na način, da ne more priti do požara.
- Poskrbijo, da je varnostna služba, ki jo organizator angažira za namen javne prireditve, seznanjena s Požarnim redom za objekt (izhodi, zbirno mesto, intervencijske površine, prepoved vnosa odprtega ognja,...).
- Organizator je med drugim dolžan poskrbeti za pravilno parkiranje vozil tako, da ne ovirajo dostopa intervencijskim vozilom in da so površine za intervencijska vozila vedno proste.
- Organizator je pri kriteriju maksimalnega števila ljudi v objektu dolžan upoštevati dejstvo, da se sme v objektu nahajati skupno največ **do 250 ljudi**.
- Organizator je dolžan pred pričetkom prireditve pregledati objekt s poudarkom na proste in označene evakuacijske poti v vsej predvideni širini.
- Organizator je dolžan pred prireditvijo preveriti ali so proste evakuacijske poti in ali so vsi izhodi odklenjeni in pripravljeni za uporabo.
- Na prireditvah je prepovedano kakršno koli postavljanje vrvi z namenom ograjevanja iz prostora,.... V ta namen se lahko uporabljajo le trakovi iz papirja, ki se brez težav lahko strgajo in ne predstavljajo ovire za evakuacijo.
- Vnašanje dekoracij v obliki odprtega ognja (sveče, bakle, goreči okraski,...) v objektu ni dovoljena.
- V objektu je prepovedana uporaba odprtega ognja ali katerega koli drugega nenadzorovanega vira toplote (prenosne ogrevalne peči, pirotehnična sredstva).
- Organizator je dolžan poskrbeti za disciplino v objektu (varnostna služba).
- Organizator mora upoštevati vse pisne zahteve Požarnega reda ter ustna navodila odgovorne osebe upravitelja objekta ali od nje pooblaščenih oseb.
- Po končani aktivnosti, v smislu zagotavljanja požarnega varstva, pregleda prostore (izključitev potencialnih virov vžiga).



### Med požarom

- Požar poskušajo pogasiti,
- informirajo se o lokaciji, razsežnosti požara in morebitnem vzroku požara,
- v kolikor ocenijo da požara ne morejo pogasiti, požar javijo na Center za obveščanje 112,
- ne gleda na to ali so požar uspeli pogasiti sami ali so aktivirali gasilce o požaru takoj obvestijo vodjo zavoda,
- sprožijo evakuacijo in usmerjajo ljudi na prosto,
- sodeluje z nadrejenim, gasilci in vodjo intervencije (skrbi za izvajanje navodil vodje intervencije),
- posreduje informacije o morebitnih ujetih v objektu,
- se umakne na zato določeno zbirno mesto – evakuacijsko mesto in počaka na nadaljnja navodila,
- zbirnega mesta ne zapuščajo brez predhodnega obvestila.
- Ocenijo razvoj požara in požar poskušajo pogasiti oziroma organizirajo gašenje.
- Odprejo izhode, sprožijo evakuacijo in ljudi usmerjajo na prosto.
- požar prijavijo na telefonsko številko 112 (center za obveščanje, gasilci), ob prijavi navedejo svoje ime, točen kraj nastanka požara, podatke o gorečem objektu ali materialu, obsegu požara in ogroženosti človeških življenj,
- o požaru obvestijo vse uporabnike objekta,
- o požaru obvestijo tudi v sosednje objekte v kolikor so mnenja, da so leti ogroženi,
- pripravijo dokumentacijo, ki gasilcem olajša orientacijo v objektu,
- vodijo evakuacijo v prvi fazi, to je do prihoda intervencijskih ekip,
- sodelujejo pri gašenju in reševanju ljudi ter premoženja, v kolikor ni ogroženo lastno življenje in zdravje,
- po potrebi počakajo gasilce ter jih usmerjajo na lokacijo požara,
- požar javijo odgovorni osebi upravitelja,
- sodelujejo z gasilci in reševalci in jim pomagajo s koristnimi informacijami (ali so v objektu ujele osebe, morebitne vnetljive/eksplozivne snovi, lokacija glavnega električnega stikala in podobno),
- od uporabnikov (obiskovalci, zaposleni, ...) zbirajo informacije o morebitnih ujetih v objektu ter jih posreduje gasilcem,
- se umaknejo na zato določeno zbirno mesto – evakuacijsko mesto in počaka na nadaljnja navodila

### Po požaru

- Ravna se po navodilih nadrejenih,
- pomagajo pri odpravi posledic požara in čimprejšnji normalizaciji delovnih pogojev,
- preden zapustijo zbirno mesto, obvestijo nadrejene.

#### 4.9 Obiskovalci/gostje oz. uporabniki prostorov

imajo v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge in odgovornosti:

- Zadržujejo se lahko le v prostorih, ki so jim namenjeni,
- seznanijo se z objektom preko načrtov evakuacije, ki so izobešeni po objektu,
- seznanijo se z možnimi izhodi iz objekta (preko načrtov evakuacije, tablic, ki visijo nad izhodnimi),
- v prostore, ki niso namenjeni obiskovalcem ne smejo vstopati oz. smejo le v spremstvu zaposlenih,
- upoštevati morajo požarno varnostna navodila, napise in opozorila v objektu,
- v objektu ne kadijo,
- v objektu ne vnašajo /ne uporabljajo odprtega ognja in pirotehničnih izdelkov.
- upoštevati morajo požarno varnostna navodila zaposlenih in drugih pristojnih oseb (zaposlenih, organizatorja prireditve, odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov).

#### Med požarom

- Pristopijo k gašenju začetnega požara, če pri tem ni ogroženo njihovo življenje in zdravje,
- o zapaženem požaru nemudoma obvestijo zaposlene, v kolikor teh ni na mestu požara (z vzklikom »POŽAR«),
- upoštevajo navodila zaposlenih in drugih pristojnih oseb (zaposlenih, organizatorja prireditve, odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov) ter se brez prerivanja in panike umaknejo na prosto skozi označene izhode,
- po potrebi pomagajo pri evakuaciji ljudi iz objekta, sicer zapustijo objekt po najkrajši poti.
- Upoštevajo navodila odgovornih oseb za gašenje in izvajanje evakuacije, ki vodijo evakuacijo v prvi fazi, to je do prihoda intervencijskih ekip, ki prevzamejo nadaljnje vodenje evakuacije.

#### Po požaru

- Se umaknejo na zato določeno mesto ter ga ne zapuščajo brez predhodnega obvestila.

## 5 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

### 5.1 Kajenje v prostorih objekta

Kajenje v objektu ter uporaba pirotehničnih izdelkov **NI DOVOLJENO**.

### 5.2 Uporaba odprtega ognja

Uporaba odprtega ognja v objektu ni dovoljena.

V primeru vzdrževalnih del, kjer je potrebna uporaba odprtega ognja in obstaja možnost povzročitve požara oziroma eksplozije (varjenje, odrezovanje, brušenje, rezanje s kotno brusilko, spajkanje, dela kjer se uporablja odprt plamen oz. nastajajo iskre in toplota), vodja vzdrževalnih del pridobi od odgovorne osebe zavoda ali od njega pooblaščen osebe, dovoljenje za delo in zagotovi požarno stražo.

V primeru odprtih kurišč izven in v objektu, morajo biti le ta stalno nadzorovana. Pred pričetkom avtogenega ali električnega varjenja, del z bencinskim spajkalnikom, gorilnikom na propan-butan plin ali drugih del z odprtim ognjem je potrebno z območja dela odstraniti vse gorljive in vnetljive snovi v polmeru najmanj **5 m**. Če iz objektivnih razlogov gorljivih in vnetljivih snovi ni mogoče odstraniti, jih je potrebno prekriti s požarno varnimi prekrivali. V neposredno bližino delovišča je potrebno namestiti najmanj 2 gasilnika na prah (S) ali ogljikov dioksid (CO<sub>2</sub>) ter zagotoviti požarno stražo. Po končanem delu je potrebno delovišče pregledati in popolnoma pogasiti morebitna požarna žarišča.

### 5.3 Požarna straža

V obravnavanih prostorih se načeloma ne opravljajo dela oz. se v ne izvajajo aktivnosti za katere bi bilo potrebno določiti požarno stražo.

V primeru, da se pojavi nevarnost za nastanek požara (vzdrževalna dela, specifika prireditve,...), je izvajalec del dolžan (poleg predpisanih ukrepov iz požarnega varstva) organizirati oz. zagotoviti požarno stražo.

Požarno stražo se mora organizirati: pri vzdrževalnih delih (izvajanje vročih del), uporaba iskročega orodja v požarno ogroženih prostorih, pri pretakanju količine nad 10 m<sup>3</sup> lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov in pri drugih požarno nevarnih delih navedenih v 37. členu Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB1, 09/11, 83/12). Požarna straža skrbi, da so izvedeni vsi predpisani ukrepi za preprečitev požara, če pa pride do požara, mora postoriti vse, kar je potrebno za gašenje in reševanje ter takoj o požaru obvesti center za obveščanje, gasilce in reševalce na tel. št. 112, ter glavno odgovorno osebo.

**»Požarno stražo smejo, zaradi zbiranja večjega števila ljudi v objektu (> 100 ljudi), opravljati le gasilci«**

### 5.4 Uporaba grelnih teles in električnih naprav

Dovoljena je uporaba le tistih grelnih teles oziroma opreme, ki je vgrajena v objektu in se uporablja v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Nepooblaščen vnašanje raznih grelnih pečic (kaloriferjev), električnih kuhalnikov in podobnih naprav in pripomočkov **JE PREPOVEDANO**. Vnetljive oziroma gorljive snovi morajo biti iz neposredne bližine grelnih teles oziroma podobnih virov vžiga odstranjene najmanj **0,5 m**. Grelna telesa morajo biti nameščena na negorljivo podlago ter na način, ki preprečuje segrevanje okoliških materialov.

## 5.5 Električna instalacija in električne naprave

Električna instalacija in naprave morajo biti vgrajene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara. Glavna stikala – za izklope el. napajanja za posamezne dele so v električni omari.

Do električne omare in stikal mora biti stalno zagotovljen prost dostop. Zaposleni opravljajo vizualni pregled električnih instalacij – v primeru ugotovljenih poškodb oziroma nepravilnosti je potrebno takoj opozoriti odgovorno osebo in naročiti odpravo pomanjkljivosti. Pred vsakim zupuščanjem objekta se je potrebno prepričati, da ne obstaja možnost nastanka požara.

Potrebno je opravljati periodične meritve električne instalacije (Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne instalacije v stavbah (Ur.l.41/09)) za kar je zadolžena **odgovorna oseba**. O pregledih in meritvah se vodi evidenca.

## 5.6 Strelovod

Strelovodna zaščita je nameščena na celotnem objektu. Strelovodna instalacija v objektih mora biti vgrajena in vzdrževana v skladu s tehničnimi predpisi. Redni pregled in servis strelovodne instalacije se opravlja po tehničnih predpisih pri zunanjem pooblaščenem pregledniku. Preglede in meritve strelovodne instalacije v skladu s pooblastili naroča **odgovorna oseba** v predpisanih rokih.

Pregled strelovodnih napeljav med uporabo se opravi tudi po:

- predelavi ali popravilu strelovodne napeljave

udaru strele v napeljavo ali objekt

O pregledih in meritvah se vodi evidenca.

## 5.7 Kurilne naprave dimni vodi in zračniki

Kurilne naprave, dimnike in zračnike se periodično pregledujejo oziroma čistijo s strani pooblaščenega dimnikarske službe, v skladu s Pravilnikom o oskrbi malih kurilnih naprav, dimnih vodov.

V skladu z navodili proizvajalca je potrebno redno vzdrževati kurilno/dimovodne naprave.

Enkrat letno je potrebno s strani pooblaščenega dimnikarske službe pridobiti; letno potrdilo o ustreznosti kurilne naprave, dimnih vodov in zračnikov. Odgovorna oseba mora skrbeti za izvajanje nalog iz te točke. O pregledih se vodi evidenco.

## 5.8 Varnostna razsvetljava

Varnostna razsvetljava je izvedena, in se vklaplja v primeru izpada električnega toka. Nivo osvetljenosti mora eno uro biti najmanj 1 lx na 20 cm od tal na celotni trasi umika.

**odgovorna oseba** naroča preglede in preizkuse varnostne razsvetljave (pri čemer je potrebno pridobiti Potrdilo o brezhibnosti delovanja) v rokih ki niso daljši od **3 let** ter o tem vodi evidenco.

Občasne preizkuse delovanja lučk varnostne razsvetljave, se v skladu z navodili proizvajalca izvaja s strani pooblaščenega osebe, ki jo določi **odgovorna oseba**. V kolikor proizvajalec roka ni določil predlagamo, da se preizkuse opravlja v rokih ki niso daljši od **6 mesecev**. O pregledih se vodi evidenco.

## 5.9 Požarne lopute

Na prehodih požarnih kanalov, skozi zidove požarnih sektorjev, so nameščene požarne lopute. Proženje loput je na sistem toplotne varovalke, ki se aktivira pri 68°C. pri aktiviranju se izklopi tudi prezračevalni sistem. Potrebno je izvajati redno servisiranje loput s strani vgraditelja ali od njega pooblaščenega osebe.

Odgovorna oseba mora skrbeti za izvajanje nalog iz te točke. O pregledih se vodi evidenco.

## 5.10 Dimne lopute

Za oddimljanje objekta so v strehi, v svetlobnih trakovih proti slemenu postavljene lopute za odvod dima, ki se odpirajo s sistemom na toplotno varovalko, ki se aktivira pri temperaturi 70°C. Lopute so namenjene tudi prezračevanju in se lahko odprejo tudi preko ročnega aktiviranja.

Potrebno je izvajati redno servisiranje loput s strani vgraditelja ali od njega pooblaščenega osebe.

Odgovorna oseba mora skrbeti za izvajanje nalog iz te točke. O pregledih se vodi evidenco.

### 5.11 Ogrevanje objekta - kurilnica

Ogrevanje prostorov je toplovodno preko radiatorjev in sistema vpihovanja toplega zraka. Sistem ogrevanja je vezan na lastno kurilnico (grelni medij; kurilno olje), ki je locirana v pritličju objekta in predstavlja svoj požarni sektor. Vrata v kurilnico morajo biti zaklenjena. Ključ hrani pooblaščen oseba. V neposredni bližini objekta je v tleh lociran rezervoar s kurilnim oljem. Pokrov jame rezervoarja je zaklenjen, s ključem upravlja pooblaščen oseba.

### 5.12 Gasilni aparati

V objektu so gasilniki nameščeni na vidnih in vedno dostopnih mestih skladno z zahtevami Pravilnika o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (višina prijema, oddaljenosti). Mesta postavitve gasilnikov so vidno označena z znakom za gasilni aparat skladno s standardom (SIST 1013) Redni pregled in servis gasilnikov se opravlja po tehničnih predpisih in navodilih proizvajalca pri zunanjem pooblaščenem pregledniku. Pot do gasilnika mora biti vedno prosta in nezaložena. Zaposleni in ostali uporabniki morajo dnevno skrbeti za izvajanje nalog iz te točke.

Odgovorna oseba mora skrbeti za izvajanje rednih pregledov in servisov gasilnikov. O pregledih se vodi evidenco.

### 5.13 Hidranti

V objektu so notranji hidranti nameščeni na vidnih in vedno dostopnih mestih. Redni pregled notranjih hidrantov se opravlja po tehničnih predpisih in navodilih proizvajalca pri zunanjem pooblaščenem pregledniku. Poti do notranjih hidrantov morajo biti vedno proste in nezaložene. Zaposleni in ostali uporabniki morajo dnevno skrbeti za izvajanje nalog iz te točke.

Odgovorna oseba mora skrbeti za izvajanje rednih tehničnih pregledov hidrantov. O pregledih in meritvah se vodi evidenca.

### 5.14 Lahko vnetljive snovi (lepila in spreji namenjeni manjšim vzdrževalnim delom)

Lahko vnetljive snovi so snovi, ki imajo na embalaži ustrezen simbol. Hranjenje takih snovi v objektu ni dovoljeno. V objektu se lahko, zaradi vzdrževalnih del, nahaja le tolikšna količina takih snovi, ki je potrebna za nemoten potek dela (dnevno uporabo). Te snovi se lahko hranijo le v original embalaži, s pripadajočimi navodili za uporabo. Upoštevati je potrebno dejstvo da se embalažo s takimi snovmi sme odlagati na varno mesto; najmanj 50 cm od el. instalacij in 75 cm od grelnih elementov.

Po uporabi je potrebno te snovi odstraniti iz objekta in zagotoviti varno skladiščenje (ločen objekt, zračenje prostora v katerem se hranijo,...)

Ob upoštevanju ukrepov je zagotovljeno varno obratovanje objekta, hkrati pa je ustrezna tudi varnost objekta pred požarom.

### 5.15 Odlaganje gorljivih odpadkov in papirja

Za odlaganje gorljivih odpadkov in papirja se uporabljajo koši za smeti, ki se morajo dnevno prazniti v komunalne kontejnerje, ki so locirani zunaj objekta.

Odstranjevanje gorljivih odpadkov iz objekta se mora izvajati dnevno.

### 5.16 Zagotavljanje prostih dostopov

Do glavnih vodovodnih ventilov, električnih omaric, hidrantov, gasilnih aparatov in omarice prve pomoči mora biti vedno zagotovljen prost dostop. Poti rešitve, izhodi, zasilni izhodi in poti namenjene dostopu intervencijskih vozil morajo biti vedno proste in nezaložene. Zaposleni in zunanji uporabniki/najemniki morajo skrbeti za izvajanje nalog iz te točke.


## 5.1 Zagotavljanje varne evakuacije

Označevanje evakuacijskih poti mora biti izvedeno s piktogrami, ki so postavljeni tako, da omogočajo uporabnikom dober pregled nad smerjo umika. V času obratovanja morajo biti **vsa predvidena**

**evakuacijska vrata stalno odklenjena.** Vsi evakuacijski izhodi morajo biti vedno prosti – ne založeni in lahko dostopni. **Zaposleni, zunanji uporabniki/najemniki in organizatorji prireditev** morajo dnevno skrbeti za izvajanje nalog iz te točke. Zbirno mesto na prostem, mora biti ustrezno označeno



## 5.2 Intervencijske površine in poti

Intervencijske poti morajo biti, kjer je to potrebno, označene z opozorilnimi tablami z napisom »Intervencijska pot«  in kjer je potrebno še dodatno z označbo » Dovožna pot za gasilska vozila«.

Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila, morajo biti vedno proste in prehodne.

## 5.3 Obveščanje

V kolikor se opazi opuščanje ukrepov varstva pred požarom in nepravilnosti pri izvajanju zahtev s področja varstva pred požarom je potrebno, v kolikor je to v vaši pristojnosti, nepravilnost odpraviti ter o tem takoj obvestiti neposredno odgovorno osebo oz. upravitelja objekta.

## 6 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

V primeru požara se najprej oceni stanje, obseg nevarnosti in ogroženost od požara ter na podlagi tega določi potek gašenja in reševanja.

**V primeru začetnega požara** je vsaka oseba dolžna poskušati pogasiti požar in o požaru nemudoma obvestiti odgovorno osebo za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije. Te osebe so vedno prisotne v objektu in sicer so lahko zagotovljene s strani zavoda in/ali zunanjega uporabnika/najemnika.

O požaru je obvezno obvestiti tudi upravitelja objekta, Zavod za šport Nova Gorica.

V kolikor odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije ocenijo, da požara ni moč pogasiti in je že prerasel začetno fazo razvoja, požar oz. nesrečo nemudoma javijo na **Center za obveščanje 112**, o požaru obvestijo po objektu (tudi v sosednje stavbe) – sprožijo evakuacijo.

Dolžnost vseh je, da se v primeru požara ravna po odredbah odgovornih osebe za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije, ki vodijo evakuacijo do prihoda gasilcev. S prihodom gasilcev prevzamejo vodenje evakuacije vodje intervencije.

Uporabniki objekta morajo pri evakuaciji upoštevati navodila odgovornih oseb za gašenje in evakuacijo ter vodje intervencije z namenom, da gašenje poteka čim uspešneje in neovirano ter, da se zavarujejo ob požaru ogrožene osebe in premoženje.

### 6.1 Navodilo za javljanje požara

- Pristopite k gašenju začetnega požara z ustreznimi razpoložljivimi gasilnimi sredstvi.
- O požaru obvestite odgovorno osebo za gašenje začetnih požarov in evakuacijo.
- O požaru je obvezno obvestiti tudi upravitelja objekta (Zavod za šport).
- Če ocenite, da je požar prerasel začetno fazo razvoja, ustno alarmirajte in sprožite evakuacijo iz objekta (Opozorite okolico z glasnim vzklikom " **POŽAR** ").
- Če so v neposredni nevarnosti ljudje, se lotite njihovega reševanja (usmerjajte jih na prosto).
- Požar javite na **center za obveščanje - 112** in jim posredujte naslednje podatke:
  - Kdo sporoča o požaru ? (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
  - Kje gori? (lokacija gorečega območja)
  - Kaj gori? (goreča snov)
  - Obseg požara?
  - Ali so ogroženi ljudje?
- Usmerjajte ljudi na prosto in mirite paniko.

Za preprečitev širjenja požara v prostoru je potrebno (če se to lahko stori dovolj varno) zapirati vrata, da se prepreči oziroma oteži preskok požara v drug prostor ali skupne prostore.

Za gašenje električnih inštalacij in električnih naprav pod napetostjo do **1000 V** je dovoljeno uporabiti samo tista gasilna sredstva (CO<sub>2</sub>), ki so namenjena in posebej označena za gašenje požarov pod napetostjo. Pri gašenju požarov s plinom CO<sub>2</sub> je potrebno zaradi nevarnosti zadušitve ročni gasilnik uporabiti in takoj zapustiti prostor, v katerem je bila opravljena intervencija. Po končanem in uspešno pogašenem požaru pa prostor odpreti in prezračiti.

## 6.2 Evakuacija

Če požara in razvoj požara ni mogoče pogasiti, lahko le-ta neposredno ogrozi življenje uporabnikov objekta in je potrebno nemudoma pričeti z evakuacijo. Če je neposredno ogroženo življenje ljudi jih je potrebno najprej rešiti! Vendar je potrebno reševanje vedno izvajati v skladu s svojimi zmožnostmi ter tako, da pri tem niste tudi sami ogroženi.

### Osnovna navodila v primeru evakuacije so:

- na dihala (usta in nos) namestite robček ali tkanino (če je možno jo zmočite z vodo),
- v močno zadimljenem prostoru se gibajte sklonjeno da dimni plini vaša dihala dosežejo kasneje,
- upoštevajte oznake smeri evakuacije,
- poskrbite za umik iz zgradbe po najbližji varni poti,
- ostanite mirni ne izzivajte panike,
- za seboj oz. zadnji ki zapusti prostor naj zapre vrata,
- po evakuacijski poti se ne vračajte,
- umik skozi okna lahko uporabljate le takrat, ko preverite, da je to varno oziroma in ni mogoče uporabljati drugih poti,
- dosledno upoštevajte navodila oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije oziroma gasilske službe.

Evakuacijska pot se zaključi na zbirnem mestu, ki se nahaja pred ob objektu (glej načrt evakuacije). Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo preverijo prisotnost ter informacije o morebitnih manjkajočih oz. pogršanih osebah sporočajo odgovornim osebam za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije oz. vodji intervencije.

Dolžnost vseh je, da se ob gašenju požara ravna po odredbah vodje gašenja s ciljem, da gašenje poteka čim uspešneje in neovirano ter da se zavarujejo ob požaru ogrožene osebe in premoženje.

## 7 UKREPI ZA RAVNANJE V PRIMERU NEVARNOSTI EKSPLOZIJE

V primeru nevarnosti eksplozije je potrebno oceniti stanje, obseg nevarnosti in ogroženost. Če obstaja možnost izklopote dovod električnega toka v ogrožen prostor. Opozorite vse uporabnike objekta na nevarnost ter jih usmerite na varno mesto / določeno zbirno mesto, izven objekta. Obvestite pristojni center za obveščanje na telefonsko številko **112** ter jim posredujte podatke o lokaciji objekta in nevarnosti eksplozije.

Značilnost eksplozije je da poteka zelo hitro in običajno ni veliko časa za ukrepanje. V primeru nevarnosti eksplozije je potrebno takoj/čimprej najti zaklon ki bi vas ščitil pred nevarnim tlačnim valom.



## 8 USPOSABLJANJE IZ VARSTVA PRED POŽAROM

---

### Usposabljanje za varstvo pred požarom obsega:

- usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom
- usposabljanje oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objektov

**Odgovorna oseba** mora poskrbeti, da so **zaposleni** in **vsi**, ki zanj v objektu opravljajo delo **na kakršni koli pravni podlagi**, seznanjeni s Požarnim redom za objekt ter usposobljeni iz požarnega varstva. S požarnim redom morajo biti seznanjeni tudi vsi najemniki/uporabniki.

### 8.1 Usposabljanje zaposlenih

Odgovorna oseba poskrbi, da je vsakemu zaposlenemu, ki je redno ali začasno zaposlen oziroma zanj opravlja delo na kakršni koli pravni podlagi, omogočeno usposabljanje iz varstva pred požarom po programu, ki zajema teoretično in praktično usposabljanje, ki se izvaja ob:

- nastopu dela,
- premestitvi na drugo delovno mesto,
- razporeditvi na drugo delo,
- spremembi in uvajanju nove delovne opreme in
- spremembi in uvajanju nove tehnologije.

Odgovorna oseba skupaj z izvajalcem usposabljanja - strokovnim delavcem pripravi program usposabljanja, ki zajema naslednje teme;

#### a) teoretično usposabljanje

- osnove pravne ureditve varstva pred požarom,
- osnove gorenja in gašenja požara,
- nevarnosti za nastanek požara,
- preventivne ukrepe za preprečevanje nastanka požara,
- požarni red – predstavitev vsebine za vse objekte v uporabi,
- seznanitev, kdo so odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in kaj je njihova naloga,
- spoznavanje in uporaba opreme, naprav in ostalih sredstev za varstvo pred požarom,
- vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite (APZ) - splošno
- postopke ob požaru (pomen hitrega odkrivanja in gašenja, evakuacij iz objekta in seznanitev z lokacijo zbirnega mesta).

#### b) Praktično usposabljanje, ki zajema

- Ogled objektov v uporabi (seznanitev z izhodi, zbirnimi mesti in konkretno specifično vsakega objekta posebej)
- prikaz razpoložljivih sredstev za gašenje začetnih požarov,
- prikaz gašenja z gasilnikom,

#### Pri prikazu gašenja se predstavi:

- priprava gasilnika za gašenje,
- pristop do mesta požara,
- postavitve glede na možnost evakuacije iz prostora,
- usmerjanje gasilnega sredstva glede na vrsto sredstva za gašenje,
- gašenje po globini in po višini glede na vrsto gorljive snovi,
- postopki po končanem gašenju.

Pri vsebini poučevanja se upošteva nove oziroma spremenjene požarne nevarnosti in posebnosti, ki se pojavljajo v sklopu posameznih delovnih mest in so specifične za delovna mesta.

## 8.2 Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije

Program za usposabljanje Odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije se izvede po programu za usposabljanje zaposlenih s poudarkom na:

### a) v teoretičnem delu;

- Poznavanje objektov (namembnosti prostorov, nevarnosti, izhodi, zbirno mesto, el. omare, razni ključi, ogrevanje objektov, plin v objektih..),
- nalogah, ki jih imajo v primeru požara določenih s požarnim redom,
- poznavanju požarnega načrta,
- poznavanju evakuacijskega načrta.

### a) v praktičnem delu

- fizičen ogled objektov s poudarkom na požarni varnosti (izhodi, ključi, el. omare, evakuacija, plinske pipe, sistemi APZ,...)
- praktično gašenje s razpoložljivimi sredstvi za gašenje.

Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije se periodično izvede **vsaka 3 leta**.

## 8.3 Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta

Kjer je Ocena požarne ogroženosti večja ali enaka tri ( $\geq 3$ ) in / ali se v objektu zadržuje več kot 100 oseb ( $\geq 100$  ljudi), mora **odgovorna oseba** poskrbeti, da se **enkrat letno** izvede praktično usposabljanje zaposlenih za izvedbo evakuacije iz objekta in voditi evidenco o času sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

V obravnavanem objektu **JE POTREBNO IZVAJATI PRAKTIČNO USPOSABLJANJE ZA IZVAJANJE EVAKUACIJE IZ OBJEKTA (1 X LETNO)**